

**Regulamin
korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych
na terenie Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.**

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych na terenie Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. przy ul. W. Lipa 2.

§ 2

Zarządcą dróg wewnętrznych jest Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Zarządca - Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej;
- b) Użytkownik - osoba korzystająca z dróg wewnętrznych i stanowisk postojowych;
- c) droga wewnętrzna - droga będąca w zarządzie Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.;
- d) miejsce postojowe - wydzielona powierzchnia gruntu przylegająca do dróg wewnętrznych Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.;
- e) pojazd - samochód, motocykl, przyczepa bądź inny pojazd, korzystający z dróg wewnętrznych Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.

§ 4

Korzystanie z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych na terenie szpitala odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu, Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym, decyzji i poleceń Zarządcy lub osób upoważnionych na mocy ustawy do kierowania ruchem.

§ 5

Poprzez wjazd na teren dróg wewnętrznych i korzystanie z miejsc postojowych na terenie Szpitala użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Wjazd na teren dróg wewnętrznych i korzystanie z miejsc postojowych Szpitala jest możliwy codziennie przez 24 godziny na dobę.

§ 7

1. Za wjazd na teren Szpitala i poruszanie się po drogach wewnętrznych oraz korzystanie z miejsc postojowych Szpital pobiera opłaty zgodnie z **Cennikiem** stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Szpital pobiera następujące opłaty:

- w postaci abonamentu - opłata miesięczna dedykowana dla personelu, wysokość opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- opłata jednorazowa - dla wjazdów rotacyjnych - zgodnie z obowiązującym cennikiem,



KRS: 0000346868
NIP: 6412490985
REGON: 241468653

Kapitał zakładowy: 56 500 000,00 zł
Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

centrala: (32) 344 07 23
sekretariat: (32) 248 24 52
fax: (32) 779 59 12



3. Uiszczenie opłat, o których mowa wyżej nie gwarantuje zabezpieczenia użytkownikowi miejsca postojowego na terenie Szpitala.

4. WJAZD I PRZEBYWANIE NA TERENIE SZPITALA JEST PŁATNY DLA WSZYSTKICH POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH ZA WYJĄTKIEM:

- Wszystkich pojazdów samochodowych przebywających na terenie Szpitala do **30 minut**,
- Pojazdów uprzywilejowanych, takich jak karetki Pogotowia Ratunkowego, karetki przewozowe, policja, straż pożarna, pogotowie gazownicze, energetyczne, ciepłownicze, żandarmeria wojskowa oraz odpowiednio oznakowane pojazdy Szpitala,
- Pojazdów samochodowych upoważnionych do wyjazdu na podstawie wydanego przez Administrację identyfikatora - karty abonamentowej lub za potwierdzeniem na pobranym bilecie przez Administrację Szpitala.

§ 8

I. Wjeżdżając na teren Szpitala obowiązkowo:

1. **Użytkownik rotacyjny** - zatrzymuje się przy bileterce, pobiera bilet poprzez wciśnięcie guzika - szlaban otwiera się, wjeżdża na teren Szpitala,
2. **Użytkownik abonamentowy** - zatrzymuje się przy bileterce, przykładą kartę do czytnika kart - system sprawdza aktywność karty - po pozytywnej weryfikacji szlaban otwiera się, wjeżdża na teren Szpitala.

Po przejechaniu każdego pojazdu szlaban niezwłocznie się zamyka.

Jednoczesny wjazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

II. Wyjeżdżając z terenu Szpitala/parkingu należy obowiązkowo:

1. **Użytkownik rotacyjny** - przygotować monety w celu uiszczenia opłaty za postój, następnie dokonać płatności w automatycznej kasie parkingowej lub kasie w budce parkingowej na wyjeździe w sposób:

A. budka parkingowa: podać bilet do zeskanowania osobie obsługującej parking, system wyliczy kwotę należną za postój, dokonać płatności, szlaban otworzy się,

B. kasa automatyczna: zeskanować bilet (od strony kodu kreskowego), system wyliczy kwotę należną za postój, dokonać płatności w automacie kasowym, podjechać do wyjazdu, zeskanować opłacony bilet, szlaban otworzy się,

2. **Użytkownik abonamentowy** - przyłożyć kartę do czytnika - system sprawdza aktywność karty - w przypadku pozytywnej weryfikacji szlaban otworzy się.

Po wyjechaniu każdego pojazdu szlaban niezwłocznie się zamyka.

Jednoczesny wyjazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 9

Użytkownik dróg wewnętrznych i miejsc postojowych na terenie Szpitala zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego oraz postanowień niniejszego Regulaminu i innych wewnętrznych aktów regulujących porządek i organizację ruchu pojazdów na terenie Szpitala.

§ 10

Ruch pojazdów na terenie dróg wewnętrznych Szpitala odbywa się zgodnie z umieszczonym oznakowaniem pionowym i poziomym, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, przepisach Prawa o ruchu drogowym, decyzjach i poleceniach wydanych przez Zarządcę.

§ 11

Dopuszczalna prędkość pojazdów na drogach wewnętrznych Szpitala wynosi 10 km/h.

§ 12

1. Na terenie dróg wewnętrznych szpitala zlokalizowane są wydzielone miejsca postojowe dla:
 - a) samochodów osobowych;
 - b) samochodów osobowych osób niepełnosprawnych;
 - c) karetek Zespołów Ratownictwa Medycznego.
2. Miejsca są oznaczone tablicami informacyjnymi.

§ 13

1. Użytkownik korzystający z miejsca postojowego obowiązany jest stosować się do znaków drogowych pionowych i poziomych, znajdujących się na terenie Szpitala,
2. Postój samochodów osobowych i samochodów osobowych osób niepełnosprawnych może odbywać się w miejscach wyznaczonych znakiem D - 18,
3. Zabrania się zatrzymywania i postoju pojazdów w miejscu innym niż wyznaczone w tym celu.

§ 14

1. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie:
 - a) jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
 - b) powoduje uszkodzenie drogi,
 - c) utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej,
 - d) oraz w inny przypadkach określonych przepisami Ustawy o ruchu drogowym,pojazd zostanie usunięty z drogi i umieszczony na parkingu strzeżonym,
2. Zarządca uprawniony będzie do wezwania Straży Miejskiej lub Policji w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony,
3. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 15

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu użytkowników korzystających z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych. Użytkownik dróg wewnętrznych i miejsc postojowych pozostawia swoje mienie w tych miejscach na własne ryzyko i odpowiedzialność.
2. Poprzez pozostawienie pojazdu na miejscu postojowym Użytkownik nie zawiera ze Szpitalem umowy zobowiązującej go do przechowania pojazdu.

§ 16

1. Użytkownikom dróg wewnętrznych i miejsc postojowych zabrania się:
 - a) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu,
 - b) zaśmiecania terenu,
 - c) ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym na terenie dróg wewnętrznych, poza wyznaczonymi stanowiskami postojowymi,
 - d) pozostawiania pojazdów na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych.

2. Za rażące nieprzestrzeganie obowiązków określonych w p.1.c,d Szpital jest uprawniony do zakazania użytkownikowi wjazdu na teren Szpitala oraz korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych.

3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi, bądź innym Użytkownikom w związku z pozostawieniem pojazdu na terenie dróg wewnętrznych i miejsc postojowych.

4. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy Kierowcy, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.

5. W przypadku zdarzenia na terenie dróg wewnętrznych lub miejsc postojowych, które skutkowałyby jakąkolwiek odpowiedzialnością Użytkownika z tego tytułu, zobowiązany on jest przed opuszczeniem terenu Szpitala do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie i złożenie stosownego oświadczenia w Dziale Administracyjno - Gospodarczym.

§ 17

Kierujący jest obowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed użyciem go przez osoby niepowołane.

§ 18

Szpital nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie dróg wewnętrznych i miejsc postojowych obowiązują zasady określone w Ustawie - Prawo o ruchu drogowym.

§ 20

Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z dróg wewnętrznych oraz miejsc postojowych na terenie Szpitala, należy zgłaszać na adres Zarządzającego:

SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.

UL. WINCENTEGO LIPA 2

41 - 703 RUDA ŚLĄSKA

TEL. 323440712

EMAIL dgospodarczy@szpitalruda.pl

§ 21

Regulamin obowiązuje od 15.03.2023r.

Podstawa prawna:

- Ustawa - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- Ustawa - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.).